

2025 年度 子ども食堂 朝食サポート助成

子どもたちの朝食をサポートする団体を支援します。

We make
people happy.

人に優しく、地球に優しい、ホスピタリティに満ちた社会貢献を。



一般社団法人

miraie

品川区民が地域の中で、子どもたちに対して朝食を提供する活動を、品川区民を対象として継続的に実施しようとしている団体等に対し活動資金の一部を助成します。

現在の各食堂の運営日に『明日の朝食として食べてね・・・』と利用者に食材(パン、牛乳、果物等)をお渡しください。

必ずしも、活動日を増やす必要はありません。是非、朝食の大切さを子ども達、親御さんに伝えましょう。

《子ども食堂 朝食サポート助成金について》

【助成の要件】

- ① 品川区民が地域の中で、品川区内の子どもを対象とした支えあいボランティア活動として、子ども食堂を実施している団体であり、すでに子ども食堂を開設し、活動実績があること。
また、今後も継続的に活動できること。
- ② 団体等の主たる活動が品川区内であり、行う活動が品川区内であること。
- ③ 団体責任者または構成員が、品川区内在住者であること。
- ④ 活動の運営にあたっては、参加者のプライバシー保護に努めていること。
- ⑤ 宗教活動、政治的活動及び営利活動などをしていないこと。
- ⑥ 反社会的勢力等と繋がりが無いこと。
- ⑦ 当法人に提出される申請書類に虚偽がないこと。

【助成の内容】

- ① 助成期間 ⇒ 2025 年 1 月～12 月とする

- ② 助成対象

◎食材(パン類、牛乳、果物等)購入費

◎保険料など

- ③ 助成の対象とならないもの

◎構成員に対する人件費

- ④ 助成金額

◎助成申請に基づき、一団体に付き、月 1 回15, 000円とする。

◎上限は180, 000円まで。(2025 年 1 月～12 月開催)

《朝食サポート助成金申請の流れ》

1. 朝食サポート助成金の申請をする団体等として、助成の要件に合致しているかを確認いただき、応募される場合は同書類に添付されております書類から作成ください。また、ワード等で作成される場合はお手数をお掛けしますが下記までご依頼ください。

miraie 藤崎宛メール a_fujisaki@miraie-association.jp

2. 申請に必要な書類を提出してください。(運営助成申請書及び①～⑥)

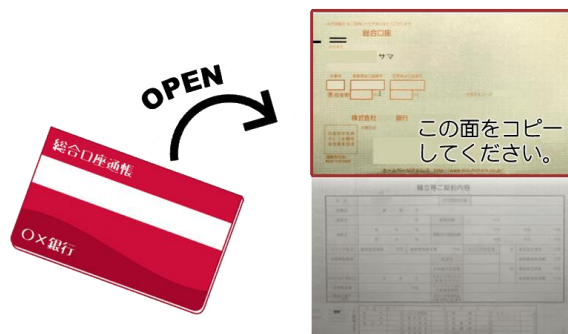
◎ 運営助成申請書(朝食サポート)

- ① 事業計画書
- ② 使用会場概要
- ③ 運営団体等概要書
- ④ 実施予定表(年間予定)
- ⑤ 従事者名簿(書式指定無し)
- ⑥ 誓約書

＊加えて、以下の届出書を提出ください。(コピー可)

■保健所へのボランティア給食の届け出、または食品衛生講習会修了書

■振込口座届け出(通帳コピー)※銀行名・支店名・口座名が表記されているページ



公募期間:2024 年 12 月 16 日(月) 10 時～2024 年 12 月 28 日(土) 20 時

申請提出期限:2024 年 12 月 28 日(土) メール:20 時迄 郵便:28 日(土)中投函

※書類に不備が無いことを確認の上、御提出ください。

3. 審査:書類提出に基づき審査を致します。

4. 助成金交付の決定(交付決定書の送付)

申請書の提出からおおよそ 2 週間を目処に結果をお知らせします。

5. 活動が終わりましたら、運営月次報告書及び開催予定表を記入し、翌月 10 日までに

FAX またはメールにてお送りください。

例)2025 年 1 月開催報告書は翌月2月10日までに提出ください。

miraie 藤崎宛メール a_fujisaki@miraie-association.jp

6. 助成金支払方法

指定の金融機関に振り込ませていただきます。※申請書類に添付頂いた振込口座

また、食堂運営責任者、管理者の個人口座への振込も可能と致しますので、その

場合は改めて通帳コピー(見開き部分)を御提出ください。

7. 事業報告書

年が終わりましたら、以下の書類の提出をお願いします。(翌年の 1 月末までに)

・運営助成報告書

・実績報告書

・実績表

8. 2026 年以降も継続して助成を希望される場合は、2025 年 10 月末までに以下の書類を提出ください。

◎ 運営助成申請書

- ① 事業計画書
- ② 使用会場概要
- ③ 運営団体概要書
- ④ 実施予定表
- ⑤ 従事者名簿(書式指定無し)
- ⑥ 誓約書

その他、ご質問は下記までご連絡ください。

一般社団法人 miraie

〒141-0021 東京都品川区上大崎 3-1-1

目黒セントラルスクエア 16F

TEL: 03-5447-0031 FAX: 03-5447-0032

Mail: a_fujisaki@miraie-association.jp

令和 年 月 日

一般社団法人 miraie 法人

代表理事 ジョン・キム 様

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

電 話 _____

運 営 助 成 申 請 書 (子ども食堂 朝食サポート助成金)

このことについて、事業計画書のとおり実施いたしますので、運営費を助成くださるようお願いいたします。

なお、事業の実施終了後すみやかに事業実施報告書を提出いたします。

添付書類

1 事業計画書 ①

2 関係書類

☐ ② _____ 運営団体等概要書 _____

☐ ③ _____ 使用会場概要 _____

☐ ④ _____ 実施予定表 _____

☐ ⑤ _____ 従事者名簿 (書式指定無し) _____

☐ ⑥ _____ 誓約書 _____

事業計画書

名 称		団体名	
目 的			
事業内容		経費の概要	
対 象 者:		1. 収入	
開催曜日:		参加費: 円 × 人	円
開催時間:		朝食サポート助成金	円
開催回数:年間 回			
参 加 者 数:平均約 人／回			
		合計	円
ボランティア:平均約 人／回		2. 支出	
		会場費	円
会 場 費: 円／月 or 回		食材費	
		保険代	
参加費: 大人 円／回			
子ども			
内 容:			
		合計	円
添付書類			
☆注意 1. この計画書は、助成に関する事業について記入してください。 2. 事業内容は、開催日時、場所、参加予定人員等実施方法を記入してください。 3. 経費の概要は、収支予算等を記入してください。			

運 営 団 体 概 要 書

		令和	年	月	日現在
団 体 名	設立 年 月 日				
代 表 者	氏 名	電話			
	住 所	FAX			
担 当 者 (連絡窓口が代表者と違う場合)	氏 名	電話			
	住 所	FAX			
子ども食堂	名 称	開設	年	月	日
	住 所	電話			
活 動 の ね ら い					
主な活動内容					
添付資料	1. 従事者名簿 2. 関係書類 ① _____ ② _____				

【特記】 本資料は、初めて運営助成金を申請する場合に提出する。

ただし、記載事項（添付資料を含む。）に変更が出た場合は、すみやかに改訂し再提出すること。

使用会場概要

令和 年 月 日現在

団体名	代表者：	
使用会場	名称※	電話
	住所	会場費
地図		
添付資料	1.	
	2.	
	①	
	②	

※個人宅の場合は名称欄に所有者の氏名を記入してください。

【特記】

実施予定表

団体名_____

期間：_____年_____月～_____年_____月

月	開催 回数	参加者 予定数	ボラン ティア 予定数	合計 人数	月合計 人数	備考（主な活動内容など）
		人／回	人／回	人／回	人／月	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
合計	回				人	

特記事項：_____

誓約書

一般社団法人m i r a i e 代表理事 ジョン・キム 殿

当団体（役員及び経営に実質的に関与している者を含む。以下同じ。）は、貴法人へ助成金の公募申請をするにあたり、以下の事項に相違ないことを表明し、誓約します。

1. 私どもは、貴法人が定める「子ども食堂朝食サポート助成金の手引き」を含むその他の手引き等を熟読し、当該手引き等の内容に同意したうえで当該手引き等の記載事項を遵守し、助成金の申請、報告書の提出その他貴法人から助成金の交付を受けるために必要な一切の手続きを行います。当該手引き等の記載からは明らかではない事項がある場合は貴法人事務局の指示に従うものとし、また当該手引き等が改訂された場合は改訂後の記載事項に従うものとします。
2. 当団体は、現在又は将来にわたり、次の各号の反社会的勢力のいずれにも該当しません。
（１）暴力団、（２）暴力団員、（３）暴力団準構成員、（４）暴力団関係企業、
（５）総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、（６）その他前各号に準ずるもの
3. 当団体は、現在又は将来にわたり、前項の反社会的勢力又は反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下「反社会的勢力等」という。）と次の各号のいずれかに該当する関係も有しません。
（１）反社会的勢力等によって、その経営を支配されている関係
（２）反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
（３）反社会的勢力等を利用していると認められる関係
（４）反社会的勢力等に対して資金等の提供をし、又は便宜を供与するなどの関係
（５）その他反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係
4. 当団体は、自ら又は第三者を利用して、貴法人に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為、及び偽計又は威力を用いて貴法人の業務を妨害し、又は信用を棄損する行為をいたしません。
5. 当団体は、助成金の交付審査の途中又は助成金交付決定後に本表明・誓約に反する事実が発覚した場合は、これを理由に審査を拒否され、又は助成金の交付決定が取り消されることとなっても一切異議申し立てをせず、貴法人より交付を受けた助成金を速やかに貴法人に返還するとともに、これにより当団体に損害が生じた場合でも一切当団体の責任といたします。また、貴法人に損害を生じさせた場合には、その損害を賠償いたします。

令和 年 月 日

住所：

団体名（法人名・代表者名）：

印

令和 年 月 日

一般社団法人 miraie

代表理事 ジョン・キム 様

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

電 話 _____

運 営 助 成 報 告 書

令和 年 月 日決定を受けましたこのことにつきまして、別紙のとおり
報告いたします。

添付書類

1 実施報告書

2 関係書類

☐ ① 実績表 _____

☐ ② _____

☐ ③ _____

実 施 報 告 書

名称		団体名	
目的			
事業内容		経費の精算	
対 象 者:		1. 収入	
開催曜日:		参加費: 円 × 人	円
開催時間:		朝食サポート助成金	円
開催回数:年間 回			
参 加 者 数:平均約 人／回			
		合 計	円
ボランティア:平均約 人／回		2. 支出	
		会場費	円
会 場 費: 円／月or回		食材費	
		保険代	
参加費: 大人 円／回			
子ども			
内 容:			
		合 計	円
添付書類			
備考			

実績表

団体名_____

期間：_____年_____月 ～ _____年_____月

月	開催 回数	参加者人数 (人／月)	ボランティア 人数 (人／月)	各月合計 人数 (人／月)	備考（主な活動内容など）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合計	回	人	人	人	

特記事項：_____

助成金振込口座届出書

一般社団法人 **miraie**

代表理事 ジョン・キム 殿

住所

団体名

代表者名

印

当団体は貴法人から交付される助成金を口座振込みにて受領しますので、振込み先の指定口座を次のとおりお届けします。あわせて、指定口座の口座名義人は当団体に交付される助成金の受領権限を有する者であることを保証いたします。

【指定口座の情報】

口座名義人（※１）	（フリガナ）						
口座番号等（※２）	金融機関名	銀行 組合 金庫					
	支店名	本 店 支 店 出張所					
	預金種別	普 通 ・ 当 座					
	口座番号						

※１ 口座名義人は通帳に記載のとおりに記載してください。

※２ 指定振込口座の通帳を開いたページ（口座名義人・支店名・店番・預金種別・口座番号等が確認できるもの）の写しを添付してください。